

2020-2021 年度「學校發展津貼」開支報告

聘請教職員的類別	學校發展津貼(HK\$)
本年度政府撥款	\$ 780,416.00
1. 資訊科技助理一名	\$ 181,440.00
2. 教學助理一名	\$ 139,860.00
3. 文書人員兩名	\$ 306,000.00
4. 其他：聘代課教師及校役	\$ 40,000.00
聘請教職員總數 5 人	
用於聘請教職員的學校發展津貼開支總額	\$ 667,300.00
用於聘請教職員的款額佔學校發展津貼的百分率	85.51%

2020-2021 年度「學校發展津貼」報告

類別	項目	工作重點	表現指標	效果評估	備註
行政	聘用「校務書記」文員兩名	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以月薪方式聘用「校務書記」書記級文員兩名，協助教師處理非教學性的工作。 2. 協助行政人員處理非教學性的工作。 3. 處理校長、副校長交辦事務。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師工作量可以減輕。 2. 行政效率得以提高。 3. 行政人員獲得更大支援。 4. 課外活動能順利舉辦。 	經過在校務會議的諮詢後，教師、行政人員均表示是項計劃切合需要，並可實際減輕教務及行政人員之工作量。	贊成於 2021 年度繼續推行是項計劃。
	文書助理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助及策劃校內、校外活動工作。 2. 協助及策劃校外團體舉辦之參觀、活動及比賽。 3. 邀請相關機構到校舉行講座。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 文書助理協助統籌各項關注事項發展活動，老師能有更多作策劃及推動 2. 透過協助推動各類活動，提升學生的自信。 3. 協助整理活動資料、紀錄及問卷資料，為老師提供數據資料，以作評估。 	經過在校務會議的諮詢後，教師均表示是項計劃切合需要，並可實際減輕教學人員之工作量。	贊成於 2021 年度繼續推行是項計劃。
	為公幹教師聘請代課教師	以日薪代課方式聘用文憑/學位教師專責代替因公幹(出席研討會、簡介會及帶隊參賽等)而缺勤之教師，使其教學活動得以延續。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 代課教師能替代原任教師的教學，使教學活動不受阻礙，保障學生利益。 2. 校內教師不需以休息時間代課，本身工作不受影響。 	現行安排確切有助學生的學習活動得以延續，不會因老師需要公幹而受影響，效果良好。由於「新型冠狀病毒病」疫情影響，本年度部份研討會、簡介會及帶隊參賽均取消。所以聘用代課老師的次數下降。	贊成於 2021 年度繼續推行是項計劃。

類別	項目	工作重點	表現指標	效果評估	備註
課程發展	課程發展及圖書教學助理	聘用教學助理一名，職責包括： <ol style="list-style-type: none"> 1. 輔助教師編訂學習材料及課業。 2. 協助教師設計及製作教材、教具及課業。 3. 協助教師籌辦各類學習活動。 4. 協助教師處理及分析評估後之數據。 5. 輔助教師處理有關照顧學生不同學習需要之文件工作。 6. 協助教師及圖書館主任處理有關圖書及閱讀教學事宜。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能減輕教師製作學習材料及教具的時間，令他們有較多時間，專注於教學上。 2. 能減輕教師處理文書工作的時間，令他們有較多時間照顧學生的學習需要。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 63.7%教師非常同意，22.7%教師同意學校聘請教學助理，能減輕教師製作學習材料及教具的時間，令他們能專注於教學。 2. 61.4%教師非常同意，27.3%教師同意學校聘請教學助理，能減輕教師處理文書工作的時間，令他們有較多時間照顧學生的學習需要。 3. 65.9%教師非常同意，29.5%教師同意教學助理有效協助老師製作教具及處理文書工作。 4. 教師普遍認同教學助理有效協助他們製作教具及處理文書工作，讓他們能更專注於教學。 	建議 2021 年度繼續聘用教學助理，讓教師能有較多時間，專注於課程發展。

類別	項目	工作重點	表現指標	效果評估	備註
中文科	聘請日薪教師兩名，協助中文科進行說話訓練。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 聘請兩位有口試訓練經驗的代課老師為小三及小六同學進行一次口試訓練。 2. 代課老師於每節請 6-7 位小三及小六同學到指定地點進行口試訓練，並給予評語。 3. 完成訓練後，代課老師提交一學生表現評估表給科主任，科主任再派發給小三及小六中文科科主任老師以作參考。 4. 代課老師評估學生的學習進度。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在系統評估中文科口試方面表現有所提升。 2. 在升中模擬面試表現有所提升。 3. 學生在中文科的校內口試成績亦有所提升。 	因新型冠狀病毒疫情不宜進行課堂討論的活動，本年度未能安排相關活動。	為讓同學更早熟習小組討論的技巧，提升同學在升中面試的表現，如有經費，下學年適宜讓小三及小六學生於上學期參與此計劃。
數學科	奧數小種子	聘用四名兼職數學科導師負責教授解難技巧，以及舉辦模擬數學比賽的訓練。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生在學校的數學成績表現。 2. 學生在代表本校參加校外數學比賽的表現。 3. 學生對數學题目的興趣。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生在校內的數學科成績優異。 2. 提升校外數學比賽的參與率。 3. 根據導師的報告，大部份學生在上課時表現積極、投入，學習氣氛良好，對課程內容感興趣。 	下學期因新冠肺炎疫情關係停辦奧數小種子（二至五年級），建議 2020 度繼續舉辦是項訓練計劃。

類別	項目	工作重點	表現指標	效果評估	備註
STEM 推廣小組	STEM 機械人編程班	於全學期聘請一位導師，負責教授參與學生。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 導師具備專業知識及技術，有助提升學生創造力、協作和解決問題能力，並推動創新。 2. 增加學生認識創意編程的機會，並提高學生對編程及科技的興趣。 3. 減輕教師教授學生的壓力。 	--	本年度因新冠肺炎疫情關係停辦 STEM 創作編程班，建議 2021-2022 度繼續舉辦是項訓練計劃。

類別	項目	工作重點	表現指標	效果評估	備註
資訊科技	聘用「I.T.教學助理」	聘用一位「I.T.教學助理」協助老師： 1. 輸入、編輯及製作簡易教材 2. 製作及剪裁多媒體教材 3. 維護學校網頁 4. 管理教學資源庫 5. 管理校園電視台	1. 教材的質和量俱達滿意 2. 教學資源庫能提升教師的教學效能 3. 開發具質素及資料豐富的網頁 4. 電視台能製作具質量的教學影片	1. 由老師評估「I.T.教學助理」的工作表現；而老師對其工作表現感到滿意； 2. 調查老師對多媒體教材的滿意程度，而各老師均感滿意； 3. 諮詢老師對教學資源庫的使用情況及滿意程度，而各老師均感滿意； 4. 學校網頁能向外界學校的辦學宗旨，介紹學校的發展；學習網頁能推動學習活動，也讓家長、學生及公眾人士認識本校所舉辦的各項活動； 5. 諮詢老師對校園電視台製作的教學影片的滿意程度，而各老師均感滿意。	此項措施能減輕老師的工作量，建議下學年繼續維持聘用I.T. 教學助理